



Región de Murcia  
Consejería de Mujer, Igualdad,  
LGTBI, Familias y Política Social

Dirección General de Servicios Sociales  
y Relaciones con el Tercer Sector



## FORMULARIO VOLUNTARIADO

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Estudios: \_\_\_\_\_  Terminados  En curso

Horario disponible: \_\_\_\_\_

¿En qué actividades te gustaría desarrollar tu voluntariado preferentemente?

---

---

---

Comentarios adicionales:

---

---

---

---

GRACIAS

# RECIBÍ POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE PERSONAL

D/Dña. \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_

Reconoce:

1. Haber sido informado del deber de guardar secreto respecto a la información a los que pueda tener acceso en el desarrollo de sus funciones en ASTRADE.
2. Haber sido informado de la prohibición de tomar imágenes (fotografías o grabación de vídeos) de las actividades realizadas por la organización, siempre y cuando no haya una autorización expresa de dirección.
3. Haber sido informado de su obligación de comunicar al responsable de su organización:
  - Cualquier incidencia detectada que afecte a los datos personales o a los sistemas de información de la organización, es decir, cualquier hecho que pueda implicar una pérdida de datos personales o de su confidencialidad.
  - Cualquier solicitud de un tercero sobre sus datos personales (que deseen acceder, rectificar, oponerse a tratamientos o suprimir sus datos personales)
4. Haber sido informado de la información básica de protección de datos, así como de la posibilidad de ampliar dicha información solicitando copia de la información adicional en administración. Información básica:
  - a. Responsable: ASTRADE
  - b. Finalidad: Gestión del voluntariado
  - c. Legitimación: Ejecución del contrato de voluntariado
  - d. Destinatarios: Se realizarán las cesiones necesarias para la correcta ejecución del contrato de voluntariado y la contratación de los seguros correspondientes.
  - e. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como oponerse a su tratamiento, y otros derechos explicados en información adicional.

En Molina de Segura, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Firma:

## INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

**Identidad:** ASTRADE

**CIF:** G30508931

**Dirección postal:** Carretera del Chorrigo N°107, 30500 - Molina de Segura (Murcia).

**Teléfono:** 968 20 68 62

**Correo electrónico contacto DPD:** mherrera@legitec.com

¿Cómo hemos obtenido sus datos y qué datos tratamos?

Los datos personales que tratamos en ASTRADE han sido proporcionados directamente por usted.

Para la correcta gestión de su contrato de voluntariado es necesario realizar el tratamiento de datos identificativos, académicos y de su historial como trabajador.

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Los datos son tratados con la finalidad de gestión de los voluntarios de la entidad, incluyendo en dicha finalidad las tareas administrativas necesarias, planificación del voluntariado, etc.,

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución del contrato de voluntariado que le une a la entidad.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Sus datos de carácter personal podrán ser cedidos a las organizaciones con las que gestionamos su seguro de voluntariado.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Sus datos personales serán mantenidos el tiempo que dure la relación y posteriormente el tiempo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

El interesado tiene los siguientes derechos, respecto de los datos personales registrados en la entidad:

- **Derecho de acceso:** el interesado tendrá derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a los datos personales.

- Derecho de rectificación: el interesado tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan.
- Derecho de supresión: el interesado tendrá derecho a obtener la supresión de los datos personales que le conciernan.
- Derecho a la limitación de los datos: el interesado tendrá derecho a obtener la limitación del tratamiento de los datos.
- Derecho a la portabilidad de los datos: el interesado tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado.
- Derecho a oposición: el interesado tendrá derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el interés legítimo. ASTRADE dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Recuerde que en todo momento podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control.